



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Tỉnh Đắk Lắk xuất bản

Số 17+18

Ngày 15 tháng 7 năm 2013

MỤC LỤC

Ngày ban hành	Trích yếu nội dung	Trang
----------------------	---------------------------	--------------

PHẦN I. VĂN BẢN KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

20 - 3 - 2013	Quyết định số 568/QĐ-UBND Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng .	2
----------------------	---	----------

(Tiếp theo công báo số 15+16)

15. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình tượng đài và tranh hoành tráng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được cấp phép Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ; 01 bản chính;

- Giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai (đúng mục đích sử dụng đất) kèm theo trích lục bản đồ có ghi kích thước cạnh thửa đất nếu trong giấy tờ đất chưa có kích thước thửa đất (theo khoản 2, Điều 7, Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh), 01 bản sao có chứng thực;

- Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư, 01 bản sao có chứng thực;

- Đối với công trình tượng đài, tranh hoành tráng, trước khi đề nghị cấp giấy phép xây dựng thì chủ đầu tư phải nộp văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa, 01 bản sao chụp;

- Đối với công trình cải tạo, sửa chữa phải có ảnh chụp hiện trạng công trình cũ khổ (9x12)cm, 01 tấm ảnh;

- Hồ sơ thiết kế, bao gồm: 02 bộ. Trong đó: Mặt bằng tổng thể khu vực dự án đầu tư xây dựng. Mặt bằng định vị công trình trên khu đất, tỷ lệ 1/200 – 1/500. Mặt đứng, mặt cắt chủ yếu, tỷ lệ 1/100 – 1/200.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến các ngành liên quan (lấy ý kiến các ngành là 05 ngày làm việc) thì thời hạn giải quyết hồ sơ là 20 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/giấy phép.

i) Tên mẫu đơn: Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Nghị định 83/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 10/2009 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ;

- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 2 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định về thẩm quyền và Quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

Mẫu 1

(Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP
ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình)

Kính gửi:

1. Tên chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Địa điểm xây dựng:
 - Lô đất số: Diện tích m².
 - Tại: Đường:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Nguồn gốc đất:
3. Nội dung xin phép:
 - Loại công trình: Cấp công trình:
 - Diện tích xây dựng tầng 1: m².
 - Tổng diện tích sàn: m².
 - Chiều cao công trình: m.
 - Số tầng:
4. Đơn vị hoặc người thiết kế:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
5. Tổ chức, cá nhân thẩm định thiết kế (nếu có):
 - Địa chỉ: Điện thoại:
 - Giấy phép hành nghề số (nếu có): cấp ngày
6. Phương án phá dỡ, di dời (nếu có):
7. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.
8. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký ghi rõ họ tên)

16. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình tôn giáo:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được cấp phép Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ; 01 bản chính;

- Giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai (đúng mục đích sử dụng đất) kèm theo trích lục bản đồ có ghi kích thước cạnh thửa đất nếu trong giấy tờ đất chưa có kích thước thửa đất (theo khoản 2, Điều 7, Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh), 01 bản sao có chứng thực;

- Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư, 01 bản sao có chứng thực;

- Văn bản chấp thuận chủ trương về đầu tư xây dựng của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo), 01 bản sao có chứng thực;

- Trường hợp xây dựng trùng tu, cải tạo các công trình tôn giáo, trước khi đề nghị cấp giấy phép xây dựng thì chủ đầu tư phải nộp văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa, 01 bản sao có chứng thực;

- Đối với công trình cải tạo, sửa chữa phải có ảnh chụp hiện trạng công trình cũ khổ (9x12)cm, 01 tấm ảnh;

- Hồ sơ thiết kế, bao gồm: 02 bộ. Trong đó:

+ Phần kiến trúc: Mặt bằng định vị công trình trên lô đất, tỷ lệ 1/200 – 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình trong khu vực. Mặt bằng các tầng, các mặt đứng và mặt cắt công trình, tỷ lệ 1/50 – 1/100;

+ Phần kết cấu: Mặt bằng móng của công trình, tỷ lệ 1/100 – 1/200. Bản vẽ kết cấu các bộ phận chính của công trình: Móng, khung cột, sàn, mái. Sơ đồ hệ thống và điểm đầu nối kỹ thuật cấp điện, cấp nước, thoát nước.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến các ngành liên quan (lấy ý kiến các ngành là 05 ngày làm việc) thì thời hạn giải quyết hồ sơ là 20 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/giấy phép.

i) Tên mẫu đơn: Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ, 01 bản chính.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Nghị định 83/2009/ND-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ;

- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 2 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Nghị định số 29/2011/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2011 của Chính phủ quy định về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường, cam kết bảo vệ môi trường;

- Thông tư số 26/2011/TT-BTNMT ngày 18 tháng 7 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 29/2011/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2011 của Chính phủ quy định về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường, cam kết bảo vệ môi trường;

- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định về thẩm quyền và Quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

Mẫu 1

(Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP
ngày 10 tháng 2 năm 2009 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình)

Kính gửi:

1. Tên chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Địa điểm xây dựng:
 - Lô đất số: Diện tích m².
 - Tại: Đường:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Nguồn gốc đất:
3. Nội dung xin phép:
 - Loại công trình: Cấp công trình:
 - Diện tích xây dựng tầng 1: m².
 - Tổng diện tích sàn: m².
 - Chiều cao công trình: m.
 - Số tầng:
4. Đơn vị hoặc người thiết kế:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
5. Tổ chức, cá nhân thẩm định thiết kế (nếu có):
 - Địa chỉ: Điện thoại:
 - Giấy phép hành nghề số (nếu có): cấp ngày
6. Phương án phá dỡ, di dời (nếu có):
7. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.
8. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

17. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình trạm thu phát sóng thông tin di động (trạm BTS):

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được cấp phép Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đối với trạm BTS 1:

+ Đơn xin giấy phép xây dựng: Mẫu đơn xin cấp giấy phép xây dựng, ban hành kèm theo Thông tư số 12/ 2007/TTLT/BXD-BTTTT, 01 bản chính;

+ Giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai (đúng mục đích sử dụng đất) kèm theo trích lục bản đồ có ghi kích thước cạnh thửa đất nếu trong giấy tờ đất chưa có kích thước thửa đất (theo khoản 2, Điều 7, Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh), 01 bản sao có chứng thực;

+ Hồ sơ thiết kế: 02 bộ gồm: Bản vẽ mặt bằng, mặt cắt, mặt đứng điển hình; mặt bằng móng của công trình; sơ đồ đấu nối kỹ thuật cấp điện, cấp nước, thoát nước;

+ Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư, 01 bản sao có chứng thực;

+ Bổ sung văn bản chấp thuận chủ trương về sự phù hợp với vị trí, phương án tuyến của cơ quan có thẩm quyền hoặc quyết định phê duyệt danh mục quy hoạch phát triển ngành (có kèm theo danh mục các trạm BTS), 01 bản sao chụp;

+ Ý kiến về thiết kế cơ sở (đối với công trình thuộc dự án có tổng mức đầu tư từ 15 tỷ trở lên, mà thiết kế cơ sở do các Bộ, các Sở chuyên ngành có ý kiến và không thuộc vốn ngân sách), 01 bản sao có chứng thực.

- Đối với trạm BTS 2:

+ Đơn xin giấy phép xây dựng (theo mẫu 2), 01 bản chính;

+ Hợp đồng thuê đất trạm với chủ công trình;

+ Hồ sơ thiết kế: 02 bộ (bao gồm: Bản vẽ sơ đồ vị trí công trình, bản vẽ các mặt đứng điển hình của trạm và cột ăng ten lắp đặt vào công trình);

+ Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư, 01 bản sao có chứng thực;

+ Văn bản chấp thuận chủ trương về sự phù hợp với quy hoạch phát triển ngành bưu chính viễn thông trên địa bàn tỉnh của cơ quan có thẩm quyền hoặc quyết định phê duyệt danh mục quy hoạch phát triển ngành (có kèm theo danh mục các trạm BTS), 01 bản sao chụp;

+ Ý kiến thiết kế cơ sở (đối với công trình thuộc dự án có tổng mức đầu tư từ 15 tỷ trở lên, mà thiết kế cơ sở do các Bộ, các Sở chuyên ngành thẩm định và không thuộc vốn ngân sách), 01 bản sao có chứng thực;

+ Ý kiến thỏa thuận của cơ quan chuyên ngành: Quy hoạch, phòng cháy chữa cháy, điện, cấp thoát nước, giao thông (đối với công trình thuộc dự án có tổng mức đầu tư từ 15 tỷ trở lên, mà thiết kế cơ sở do các Bộ, các Sở chuyên ngành thẩm định và không thuộc vốn ngân sách) (nếu cần), 01 bản sao có chứng thực.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để cấp giấy phép xây dựng theo quy định thì Sở Xây dựng có văn bản hướng cho chủ đầu tư biết để thực hiện trong thời gian 05 ngày làm việc;

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thời hạn giải quyết là 15 ngày làm việc (kể từ ngày Sở Xây dựng nhận đủ hồ sơ hợp lệ);

- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến các ngành liên quan (lấy ý kiến các ngành là 05 ngày làm việc) thì thời hạn giải quyết hồ sơ là 20 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép;

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/giấy phép;

i) Tên mẫu đơn: Mẫu đơn xin cấp giấy phép xây dựng, ban hành kèm theo Thông tư số 12/2007/TTLT/BXD-BTTTT;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Nghị định 83/2009/ND-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ;

- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 2 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Thông tư liên tịch 12/2007/TTLT/BXD-BTTTT ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Bộ Xây dựng và Bộ Thông tin truyền thông, hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng đối với các công trình trạm thu, phát sóng thông tin di động ở các đô thị;
- Quyết định số 17/2009/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định khu vực phải xin giấy phép xây dựng và thủ tục cấp phép xây dựng trạm thu phát sóng thông tin di động (trạm BTS) trong đô thị trên địa bàn tỉnh;
- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định về thẩm quyền và Quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;
- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

Mẫu 1

(Ban hành theo quy định tại Phụ lục 1 của Thông tư liên tịch số 12/2007/TTLT/BXD-BTTTT ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Bộ Xây dựng – Bộ Thông tin và truyền thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG**

(Sử dụng cho công trình trạm và cột ăng ten xây dựng trên mặt đất – BTS loại 1)

Kính gửi:

1. Tên chủ đầu tư:
 - Người đại diện Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Địa điểm xây dựng:
 - Lô đất số Diện tích m².
 - Tại: Đường:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Nguồn gốc đất (thuộc quyền sử dụng của chủ đầu tư hay thuê)
3. Nội dung xin phép:
 - Loại trạm BTS:
 - Diện tích xây dựng: m².
 - Chiều cao trạm: m.
 - Loại ăng ten:
 - Chiều cao cột ăng ten: m.
 - Theo thiết kế:
4. Đơn vị hoặc người thiết kế:
 - Địa chỉ
 - Điện thoại
5. Tổ chức, cá nhân thẩm định thiết kế (nếu có):
 - Địa chỉ: Điện thoại
 - Giấy phép hành nghề số (nếu có) : cấp ngày
6. Phương án phá dỡ, di dời (nếu có):
7. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

8. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

Mẫu 2

(Ban hành theo quy định tại Phụ lục 1 của Thông tư liên tịch số 12/2007/TTLT/BXD-BTTTT ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Bộ Xây dựng – Bộ Thông tin và truyền thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG**

(Sử dụng cho trạm và cột ăng ten được lắp đặt vào công trình đã xây dựng- BTS loại 2)

Kính gửi:

1. Tên chủ đầu tư:

- Người đại diện Chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:

- Số nhà: Đường: Phường (xã):

- Tỉnh, thành phố:

- Số điện thoại:

2. Địa điểm lắp đặt:

- Công trình được lắp đặt: Chiều cao công trình: m.

- Kết cấu nhà (nhà khung hay nhà xây):

- Thuộc sở hữu của:

- Tại: Đường:

- Phường (xã) Quận (huyện):

- Tỉnh, thành phố:

- Giấy tờ quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng công trình:

- Hợp đồng thuê địa điểm:

3. Nội dung xin phép:

- Loại trạm BTS:

- Diện tích mặt sàn: m².

- Loại cột ăng ten:

- Chiều cao cột ăng ten: m.

- Theo thiết kế:

4. Đơn vị hoặc người thiết kế:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

5. Tổ chức, cá nhân thẩm định thiết kế (nếu có):

- Địa chỉ: Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có) : cấp ngày

6. Phương án phá dỡ, di dời (nếu có):

7. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

8. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

18. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình tạm:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được cấp phép Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ, 01 bản chính;

- Giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai (đúng mục đích sử dụng đất) kèm theo trích lục bản đồ có ghi kích thước cạnh thửa đất nếu trong giấy tờ đất chưa có kích thước thửa đất (theo khoản 2, Điều 7, Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh), 01 bản sao có chứng thực;

- Văn bản cam kết tự phá dỡ công trình khi nhà nước thực hiện giải phóng mặt bằng, 01 bản chính;

- Hồ sơ thiết kế, bao gồm: 02 bộ. Trong đó:

+ Mặt bằng định vị công trình trên lô đất, tỷ lệ 1/200 – 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình;

+ Mặt bằng, các mặt đứng và mặt cắt công trình, tỷ lệ 1/50 – 1/100;

+ Mặt bằng móng công trình, tỷ lệ 1/100 – 1/200.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến các ngành liên quan (lấy ý kiến các ngành là 05 ngày làm việc) thì thời hạn giải quyết hồ sơ là 20 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/giấy phép.

i) Tên mẫu đơn: Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu ban hành tại phụ lục số 4, Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Nghị định 83/2009/ND-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ;
- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 2 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định về thẩm quyền và Quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;
- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

Mẫu 2

(Ban hành theo quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP
ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG TẠM

Kính gửi:

1. Tên chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường
 - Phường (xã):
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Địa điểm xây dựng:
 - Lô đất số: Diện tíchm²
 - Tại: đường
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố
 - Nguồn gốc đất:
3. Nội dung xin phép xây dựng tạm:
 - Loại công trình: Cấp công trình:
 - Diện tích xây dựng tầng 1:m²; tổng diện tích sàn:m².
 - Chiều cao công trình:m; số tầng:
4. Đơn vị hoặc người thiết kế:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
5. Tổ chức, cá nhân thẩm định thiết kế (nếu có):
 - Địa chỉ: Điện thoại:
 - Giấy phép hành nghề (nếu có): Cấp ngày:
6. Phương án phá dỡ (nếu có):
7. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình:tháng.

8. Tôi xin cam kết làm theo đúng giấy phép được cấp và tự dỡ bỏ công trình khi Nhà nước thực hiện quy hoạch theo thời gian ghi trong giấy phép được cấp. Nếu không thực hiện đúng cam kết tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày..... tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

19. Thủ tục Điều chỉnh giấy phép xây dựng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk). Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ đảm bảo theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận và ghi hẹn ngày trả kết quả giải quyết cho người nộp hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bằng phiếu hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng, kịp thời.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 8g00 đến 10g30 và chiều từ 14g00 đến 16g00 các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Nhận điều chỉnh giấy phép xây dựng tại Phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk) như sau: Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận giấy phép xây dựng đến nộp tiền tại Phòng Kế toán - Sở Xây dựng. Công chức trả điều chỉnh giấy phép xây dựng kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký nhận, ghi họ tên, ngày tháng nhận đầy đủ, trao điều chỉnh giấy phép xây dựng và hồ sơ xin điều chỉnh giấy phép xây dựng (có đóng dấu bản vẽ đã kiểm tra của Sở Xây dựng) cho người đến nhận.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8g00 đến 10g30 và chiều từ 14g00 đến 16g00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần hồ sơ: Đơn xin điều chỉnh giấy phép xây dựng do chủ đầu tư đứng đơn (nêu số, ngày giấy phép đã được cấp), 01 bản chính; Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp; Bản vẽ thiết kế thay đổi thể hiện nội dung xin điều chỉnh, 02 bộ chính.

+ Số lượng hồ sơ: 02 bộ bản vẽ thiết kế bản chính và phải có ký tên đóng dấu của chủ đầu tư (01 bộ trả kèm giấy phép).

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/hạng mục (thực hiện theo Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí). Bãi bỏ quy định về phí xây dựng.

i) Tên mẫu đơn: Đơn điều chỉnh giấy phép xây dựng (Sở Xây dựng soạn thảo).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
- Nghị định số 83/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ, về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định về quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk.
- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.
- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XÂY DỰNG
(Sử dụng cho công trình xây dựng)

Kính gửi:.....

1. Tên chủ đầu tư:.....

- Người đại diện:..... Chức vụ:.....

- Địa chỉ liên hệ:.....

- Số nhà:..... Đường..... Phường (xã).....

- Tỉnh, thành phố:.....

- Số điện thoại:.....

2. Địa điểm xây dựng:.....

- Lô đất số:..... Diện tích..... m².

- Tại:..... Đường:.....

- Phường (xã)..... Quận (huyện).....

- Tỉnh, thành phố:.....

3. Nội dung điều chỉnh xin phép:.....

- Loại công trình:..... Cấp công trình:.....

- Diện tích xây dựng tầng 1:..... m².

- Tổng diện tích sàn:..... m².

- Chiều cao công trình:..... m.

- Số tầng:.....

4. Đơn vị hoặc người thiết kế điều chỉnh:.....

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:.....

5. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

20. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk). Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ đảm bảo theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận và ghi hẹn ngày trả kết quả giải quyết cho người nộp hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bằng phiếu hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng, kịp thời.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 8g00 đến 10g30 và chiều từ 14g00 đến 16g00 các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Nhận gia hạn giấy phép xây dựng tại Phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk) như sau: Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận giấy phép xây dựng đến nộp tiền tại Phòng Kế toán - Sở Xây dựng. Công chức trả gia hạn giấy phép xây dựng kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký nhận, ghi họ tên, ngày tháng nhận đầy đủ, trao gia hạn giấy phép xây dựng cho người đến nhận.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8g00 đến 10g30 và chiều từ 14g00 đến 16g00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần hồ sơ: Đơn xin gia hạn giấy phép xây dựng (nêu số, ngày giấy phép đã được cấp), 01 bản chính; Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp.

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/hạng mục (thực hiện theo Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí). Bãi bỏ quy định về phí xây dựng.

i) Tên mẫu đơn: Đơn xin gia hạn giấy phép xây dựng (Sở Xây dựng soạn thảo).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Nghị định số 83/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ, về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình (bổ sung).

- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định về quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN GIẤY PHÉP XÂY DỰNG
(Sử dụng cho công trình xây dựng)

Kính gửi:.....

1. Tên chủ đầu tư:.....

- Người đại diện:..... Chức vụ:.....

- Địa chỉ liên hệ:.....

- Số nhà:..... Đường..... Phường (xã).....

- Tỉnh, thành phố:.....

- Số điện thoại:.....

2. Địa điểm xây dựng:.....

- Lô đất số:..... Diện tích..... m².

- Tại:..... Đường:.....

- Phường (xã)..... Quận (huyện).....

- Tỉnh, thành phố:.....

3. Nội dung gia hạn giấy phép xây dựng:.....
.....
.....

4. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn
(Ký ghi rõ họ tên)

II. Lĩnh vực vật liệu xây dựng:**1. Thủ tục Thẩm định quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng:****a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Tờ trình phê duyệt quy hoạch chung phát triển vật liệu xây dựng kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt quy hoạch;

- Báo cáo chính bao gồm thuyết minh, căn cứ pháp lý;

- Các bản đồ bao gồm: bản đồ phân bố tài nguyên khoáng sản làm vật liệu xây dựng, bản đồ hiện trạng sản xuất vật liệu xây dựng và bản đồ phương án quy hoạch;

- Các ý kiến phản biện, các góp ý của các cơ quan, cá nhân; biên bản, kết luận của Hội đồng thẩm định;

- Các phụ lục bao gồm: Phụ lục tài nguyên khoáng sản làm vật liệu xây dựng; phụ lục các cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng hiện có; phụ lục các phương pháp tính toán nhu cầu vật liệu xây dựng; phụ lục các danh mục các dự án dự kiến đầu tư sản xuất vật liệu xây dựng thông thường và một số chủng loại vật liệu xây dựng địa phương có thể mạnh.

Số lượng hồ sơ: theo nhiệm vụ hoặc dự toán quy hoạch được duyệt.

d) Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo kết quả thẩm định.

h) Lệ phí: Theo tỷ lệ phần trăm được duyệt. (Công văn số 97/BXD-KTTC ngày 17 tháng 01 năm 2008 của Bộ Xây dựng).

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Các căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng được thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Nghị định số 124/2007/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về Quản lý vật liệu xây dựng;
- Công văn số 97/BXD-KTTC ngày 17 tháng 01 năm 2008 của Bộ Xây dựng về việc công bố định mức chi phí lập, thẩm định quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng.

III. Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng:

1. Thủ tục Thẩm định Quy hoạch tổng mặt bằng công trình tỷ lệ 1/500 các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Sở Xây dựng:

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:
 - + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;
 - + Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.
- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức kiểm tra phiếu hẹn:
 - + Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định, Công chức trả kết quả cho người nhận và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.
 - + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định, Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.
- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Chủ trương đầu tư: (02 bản sao);
- Tờ trình thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch (02 bản chính);
- Bộ bản vẽ quy hoạch, bản vẽ hạ tầng kỹ thuật, tỷ lệ 1/500 (03 bộ chính);

- Chứng chỉ hành nghề của chủ trì đồ án (02 bộ bản sao có công chứng);
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của đơn vị tư vấn (02 bộ bản sao);
- Hồ sơ trích lục thửa đất, thỏa thuận đất (02 bộ bản sao).

d) Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo kết quả thẩm định Quy hoạch tổng mặt bằng công trình tỷ lệ 1/500.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn: Mẫu đơn trình thẩm định, phê duyệt quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 (Mẫu đơn trình);

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Ngoài đô thị:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về Quy hoạch xây dựng;
- Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;
- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp uỷ quyền trong lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch xây dựng.

Trong đô thị:

- Luật Quy hoạch Đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;
- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;
- Thông tư số 10/2010/TT-BXD ngày 11 tháng 8 năm 2010 của Bộ Xây dựng về quy định hồ sơ của từng loại quy hoạch đô thị;
- Quyết định số 13/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk, Ban hành quy định về lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Mẫu đơn trình

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CHỦ ĐẦU TƯ**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /TTr-....

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

“V/v thẩm định phê duyệt quy hoạch chi tiết
xây dựng, tỷ lệ 1/500 của dự án.....”

.....”

Kính gửi: Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk
Sở Xây dựng Đắk Lắk

Căn cứ Công văn số của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về
việc thỏa thuận địa điểm xây dựng(tên dự án công trình)
.....do(tên đơn vị tư vấn thiết kế)..... lập dự án thiết kế.

Để có cơ sở thẩm định thiết kế cơ sở của dự án,(tên chủ đầu tư
trình)... đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Xây dựng xem xét thẩm định & phê
duyet quy hoạch chi tiết xây dựng tỉ lệ 1/500 khu đất đầu tư xây dựng(tên dự
án công trình, địa điểm xây dựng).....với các chỉ tiêu như sau:

1. Quy mô quy hoạch:Diện tích đất của Dự án: m²

Trong đó phân khu như sau :

Diện tích xây dựng công trình : m²Diện tích sân đường nội bộ :m²Diện tích cây xanh :m²Mật độ Xây dựng :m²

Hệ số sử dụng đất :

Tầng cao :

2. Kèm hồ sơ, số lượng hồ sơ bao gồm:

- Chủ trương đầu tư: Số lượng: 02 bản (bản sao).

- Tờ trình thẩm định phê duyệt đồ án quy hoạch: (02 bản chính).

- Bộ bản vẽ quy hoạch, bản vẽ hạ tầng kỹ thuật, tỷ lệ 1/500: Số lượng 03 bộ
(bản chính).

- Chứng chỉ hành nghề của Chủ trì đồ án: 02 bộ (bản sao có công chứng).

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của đơn vị tư vấn; Số lượng: 02 bộ (bản sao).

- Hồ sơ trích lục đất, thỏa thuận đất; số lượng: 02 bộ (bản sao).

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk và Sở Xây dựng xem xét thẩm định và phê
duyet đồ án

quy hoạch chi tiết 1/500 của khu đất xây dựng làm cơ sở để triển khai các bước tiếp
theo.

Xin chân thành cảm ơn./.

GIÁM ĐỐC

(Đại diện chủ đầu tư ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT.

2. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định, Công chức trả kết quả và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng, 02 bản chính;

+ Các văn bản có liên quan đến chủ trương hoặc kế hoạch vốn được duyệt (nếu có), 02 bản sao chụp;

+ Ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư được tổng hợp bằng văn bản, 02 bản sao chụp;

+ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp, 02 bản sao chụp (áp dụng đối với quy hoạch chung xây dựng thành phố thuộc tỉnh, thị xã, thị trấn, đô thị loại V chưa công nhận là thị trấn và đô thị mới, trừ quy hoạch chung xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ);

+ Thuyết minh nhiệm vụ quy hoạch xây dựng được chủ đầu tư ký trình (trường hợp do đơn vị tư vấn lập thì đơn vị tư vấn cùng ký tên), 07 bản chính;

+ Chứng chỉ hành nghề theo quy định của các chủ trì lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng (áp dụng cho đơn vị thiết kế lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng), 02 bản sao có chứng thực;

+ Bản chứng minh năng lực (kinh nghiệm, nhân lực, khả năng) của tổ chức tư vấn (áp dụng cho đơn vị thiết kế lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng), 02 bản sao chụp.

- Số lượng hồ sơ: 07 bộ (05 bộ trả kèm kết quả thẩm định).

d) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn: Tờ trình thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch (Theo phụ lục 3 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

* Đối với khu vực ngoài đô thị:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính Phủ về quy hoạch xây dựng;

- Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng;

- Quyết định số 03/2008/QĐ-BXD ngày 31 tháng 3 năm 2008 của Bộ Xây dựng ban hành quy định nội dung thể hiện bản vẽ, thuyết minh đối với nhiệm vụ, đồ án quy hoạch xây dựng;

- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp, ủy quyền trong lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

* Đối với khu vực đô thị:

- Luật Quy hoạch Đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

- Thông tư số 10/2010/TT-BXD ngày 11 tháng 8 năm 2010 của Bộ Xây dựng quy định hồ sơ từng loại quy hoạch đô thị;

- Quyết định số 13/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 3 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND
ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr._____, ngày tháng năm 20__

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt nhiệm vụ gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (nếu có).
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.

I. Nội dung định hướng quy hoạch xây dựng:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm)

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (05 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng quy hoạch sử dụng đất đai và kiến trúc:

7.1 Chọn hướng đất phát triển

7.2 Cơ cấu sử dụng đất (hoặc chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật chủ yếu)

7.3 Phân vùng chức năng

7.4 Định hướng nghiên cứu kiến trúc, cảnh quan

8. Định hướng quy hoạch xây dựng mạng lưới cơ sở hạ tầng xã hội: Nêu khái quát định hướng quy hoạch các công trình chủ yếu: Giáo dục, y tế, văn hóa TDTT, quảng trường công viên cây xanh, các công trình dịch vụ khác

9. Định hướng quy hoạch xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật.

II. Sản phẩm nhiệm vụ quy hoạch:

III. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định:
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu (Mau-TTrình-Pduyet-NVQH XD)

3. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng vùng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng vùng, 02 bản chính;

+ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp, 02 bản sao chụp;

+ Ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư được tổng hợp bằng văn bản, 02 bản sao chụp;

+ Quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng vùng, 02 bản sao chụp;

+ Bản vẽ quy hoạch xây dựng, thuyết minh quy hoạch, dự thảo văn bản, đĩa CD Rom;

- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ bản vẽ quy hoạch xây dựng: 02 bộ màu và 18 bộ trắng đen; thuyết minh quy hoạch: 20 bộ; 02 đĩa CD Rom (01 đĩa lưu tại Sở Xây dựng và 01 đĩa lưu tại Ủy ban nhân dân tỉnh). (18 bộ bản vẽ, thuyết minh trả kèm kết quả thẩm định).

d) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Tính theo tỷ lệ % trên giá thiết kế quy hoạch xây dựng theo quy định pháp luật hiện hành. Thời điểm nộp lệ phí thẩm định được thực hiện sau khi chủ đầu tư nhận kết quả thẩm định.

i) Tên mẫu đơn: Theo phụ lục 4 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;
- Thông tư 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn lập, thẩm định phê duyệt và quản lý quy hoạch Xây dựng;
- Quyết định số 03/2008/QĐ-BXD ngày 31 tháng 3 năm 2008 của Bộ Xây dựng về việc ban hành quy định nội dung thể hiện bản vẽ, thuyết minh đối với nhiệm vụ và đồ án quy hoạch xây dựng;
- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành về phân cấp, ủy quyền trong việc lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.
- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 4 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND
ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT._____ ngày tháng năm 20__

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng vùng

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân.
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.

I. Nội dung định hướng quy hoạch xây dựng vùng:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn (05 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm)

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (05 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng quy hoạch sử dụng đất đai và kiến trúc:

7.1 Chọn hướng đất phát triển

7.2 Cơ cấu sử dụng đất (hoặc chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật chủ yếu)

7.3 Phân vùng chức năng

7.4 Định hướng nghiên cứu kiến trúc, cảnh quan

8. Định hướng quy hoạch xây dựng mạng lưới cơ sở hạ tầng xã hội:

Nêu khái quát định hướng quy hoạch các công trình chủ yếu: Giáo dục, y tế, văn hóa TDTT, quảng trường công viên cây xanh, các công trình dịch vụ khác

9. Định hướng quy hoạch xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật:

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cơ quan thẩm định;
- Cơ quan quản lý XD địa phương;
- Lưu ...

4. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch chung đô thị:

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người đến đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt quy hoạch chung xây dựng và quy hoạch chung đô thị mới, 02 bản chính;

+ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp (áp dụng đối với quy hoạch chung đô thị thành phố thuộc tỉnh, thị xã, thị trấn, đô thị loại V chưa công nhận là thị trấn và đô thị mới, trừ quy hoạch chung xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ), 02 bản sao chụp;

+ Ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư được tổng hợp bằng văn bản, 02 bản sao chụp;

+ Quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng, 02 bản sao chụp;

+ Bản vẽ quy hoạch xây dựng, thuyết minh quy hoạch, dự thảo văn bản, đĩa CD Rom;

- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ bản vẽ quy hoạch xây dựng: 02 bộ màu và 18 bộ trắng đen; thuyết minh quy hoạch: 20 bộ; 02 đĩa CD Rom (01 đĩa lưu tại Sở Xây dựng và

01 đĩa lưu tại Ủy ban nhân dân tỉnh). (18 bộ bản vẽ, thuyết minh trả kèm kết quả thẩm định).

d) Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Tính theo tỷ lệ % trên giá thiết kế quy hoạch đô thị theo quy định pháp luật hiện hành. Thời điểm nộp lệ phí thẩm định được thực hiện sau khi chủ đầu tư nhận kết quả thẩm định.

i) Tên mẫu đơn: Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt quy hoạch chung xây dựng (Theo phụ lục 5 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Quy hoạch Đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

- Thông tư số 10/2010/TT-BXD ngày 11 tháng 8 năm 2010 của Bộ Xây dựng quy định hồ sơ từng loại quy hoạch đô thị;

- Quyết định số 13/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 5 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT._____, ngày tháng năm 20__

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch chung xây dựng,

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (nếu có).
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.

I. Nội dung định hướng quy hoạch chung:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn: (05 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (20-25 năm) đối với quy hoạch chung thành phố thuộc tỉnh, thị xã và đô thị mới; (10-15 năm) đối với quy hoạch chung thị trấn.

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (05 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người - Giai đoạn dài hạn: (20-25 năm) đối với quy hoạch chung thành phố thuộc tỉnh, thị xã và đô thị mới _____ ha: bình quân _____ m²/ người; 10-15 năm) đối với quy hoạch chung thị trấn _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng phát triển không gian đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

7.1 Mô hình và hướng phát triển đô thị.

7.2 Xác định phạm vi, quy mô các khu chức năng của đô thị.

7.3 Xác định chỉ tiêu về mật độ dân cư,

7.4 Xác định các trung tâm hành chính, trung tâm thương mại, ...

7.5 Định hướng tổ chức không gian, kiến trúc, cảnh quan, ...

8. Định hướng phát triển hạ tầng kỹ thuật đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

9. Đánh giá môi trường chiến lược: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

10. Đề xuất các dự án ưu tiên đầu tư và nguồn lực thực hiện.

11. Định hướng phát triển không gian đô thị và hạ tầng kỹ thuật theo từng giai đoạn.

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu

Chức danh chủ đầu tư

5. Thủ tục Thẩm định điều chỉnh cục bộ đồ án quy hoạch xây dựng, đô thị:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời gian 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định, Công chức trả kết quả và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định;

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch xây dựng (nêu chi tiết nội dung điều chỉnh), 02 bản chính;

+ Ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư được tổng hợp bằng văn bản, 02 bản sao chụp;

+ Quyết định phê duyệt quy hoạch xây dựng (đang có giá trị hiện hành), 02 bản sao chụp;

+ Bản vẽ thể hiện nội dung điều chỉnh + thuyết minh + Đĩa CD-Rom lưu trữ các tài liệu trên (tùy theo mức độ, khối lượng điều chỉnh để có thành phần thích hợp).

- Số lượng hồ sơ: 07 bộ (02 bộ màu và 05 bộ trắng đen).

** Lưu ý: Trình tự tiến trình điều chỉnh tổng thể quy hoạch xây dựng, đô thị được thực hiện giống như trình tự tiến trình lập mới quy hoạch xây dựng, đô thị theo quy định của pháp luật.*

d) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn:

- Tờ trình thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch xây dựng vùng (Theo phụ lục 8a, ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

- Tờ trình thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch chung xây dựng (Theo phụ lục 8b, ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

- Tờ trình thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch phân khu (Theo phụ lục 8c, ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

- Tờ trình thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng (Theo phụ lục 8d, ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Đối với khu vực ngoài đô thị:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính Phủ về quy hoạch xây dựng;

- Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng;

- Quyết định số 03/2008/QĐ-BXD ngày 31 tháng 3 năm 2008 của Bộ Xây dựng ban hành quy định nội dung thể hiện bản vẽ, thuyết minh đối với nhiệm vụ, đồ án quy hoạch xây dựng;

- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp, ủy quyền trong lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

* Đối với khu vực đô thị:

- Luật Quy hoạch Đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

- Thông tư số 10/2010/TT-BXD ngày 11 tháng 8 năm 2010 của Bộ Xây dựng quy định hồ sơ từng loại quy hoạch đô thị;

- Quyết định số 13/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 8a ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____/TT. _____, ngày _____ tháng _____ năm 20____

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch xây dựng vùng

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân.
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.
- Nêu các nội dung cần điều chỉnh đồ án.

I. Nội dung điều chỉnh quy hoạch xây dựng:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm)

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng quy hoạch sử dụng đất đai và kiến trúc:

7.1 Chọn hướng đất phát triển

7.2 Cơ cấu sử dụng đất (hoặc chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật chủ yếu)

7.3 Phân vùng chức năng

7.4 Định hướng nghiên cứu kiến trúc, cảnh quan

8. Định hướng quy hoạch xây dựng mạng lưới cơ sở hạ tầng xã hội:

Nêu khái quát định hướng quy hoạch các công trình chủ yếu: Giáo dục, y tế, văn hóa TDTT, quảng trường công viên cây xanh, các công trình dịch vụ khác

9. Định hướng quy hoạch xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật:

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cơ quan thẩm định;
- Cơ quan quản lý XD địa phương;
- Lưu ...

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 8b ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT._____, ngày tháng năm 20__

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch chung xây dựng,

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân.
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.
- Nêu các nội dung cần điều chỉnh đồ án.

I. Nội dung điều chỉnh quy hoạch chung:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn: (5 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (20-25 năm) đối với quy hoạch chung thành phố thuộc tỉnh, thị xã và đô thị mới; (10-15 năm) đối với quy hoạch chung thị trấn.

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người - Giai đoạn dài hạn: (20-25 năm) đối với quy hoạch chung thành phố thuộc tỉnh, thị xã và đô thị mới _____ ha: bình quân _____ m²/ người; (10-15 năm) đối với quy hoạch chung thị trấn _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng phát triển không gian đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

7.1 Mô hình và hướng phát triển đô thị.

7.2 Xác định phạm vi, quy mô các khu chức năng của đô thị.

7.3 Xác định chỉ tiêu về mật độ dân cư,

7.4 Xác định các trung tâm hành chính, trung tâm thương mại, ...

7.5 Định hướng tổ chức không gian, kiến trúc, cảnh quan, ...

8. Định hướng phát triển hạ tầng kỹ thuật đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

9. Đánh giá môi trường chiến lược: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

10. Đề xuất các dự án ưu tiên đầu tư và nguồn lực thực hiện.

11. Định hướng phát triển không gian đô thị và hạ tầng kỹ thuật theo từng giai đoạn.

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu

Mẫu Tờ trình

(Phụ lục 8c ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT. _____, ngày tháng năm 20__

TỜ TRÌNH

V/v thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch phân khu

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.
- Nêu các nội dung cần điều chỉnh đồ án.

I. Nội dung điều chỉnh quy hoạch phân khu:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:

- Phía Tây giáp:

- Phía Nam giáp:

- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

5. Xác định chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch, hạ tầng xã hội và hạ tầng kỹ thuật cho toàn khu vực quy hoạch: ...

6. Quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

7. Xác định nguyên tắc, yêu cầu tổ chức không gian, kiến trúc, ...: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

8. Quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

9. Dự án các dự án ưu tiên đầu tư.

10. Đánh giá môi trường chiến lược: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

11. Quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất và hệ thống hạ tầng kỹ thuật.”

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu

(Phụ lục 8d ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Tên cơ quan chủ đầu tư CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT., ngày tháng năm 20

V/v thẩm định, phê duyệt điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng

Kính gửi: (cơ quan thẩm định, phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Các căn cứ có liên quan theo quy định pháp luật.
- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.
- Nêu các nội dung cần điều chỉnh đồ án.

I. Nội dung định hướng quy hoạch xây dựng:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:
2. Mục tiêu - Định hướng:
3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Phía Đông giáp:
- Phía Tây giáp:
- Phía Nam giáp:
- Phía Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch:

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

5. Xác định chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch, hạ tầng xã hội và hạ tầng kỹ thuật cho toàn khu vực quy hoạch.

6. Quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

7. Xác định chiều cao, cốt sàn và trần tầng một; ...: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

8. Quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

9. Đánh giá môi trường chiến lược: Theo quy định Nghị định số 37/2010/NĐ-CP.

10. Quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất và hệ thống hạ tầng kỹ thuật.

II. Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III. Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

IV. Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. Kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu

6. Thủ tục Cấp chứng chỉ quy hoạch:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được cấp chứng chỉ quy hoạch, Công chức trả kết quả và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định;

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**- Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn đề nghị cấp chứng chỉ quy hoạch xây dựng, 01 bản chính;

+ Sơ đồ vị trí và trích lục bản đồ địa chính tỷ lệ 1/2000, 01 bản chính;

+ Bộ bản vẽ quy hoạch, bản vẽ hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500, 01 bộ bản chính;

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức và cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ quy hoạch.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn: Đơn đề nghị cấp chứng chỉ quy hoạch xây dựng (Theo phụ lục 9 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính Phủ về quy hoạch xây dựng;
- Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng;
- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp, ủy quyền trong lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;
- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Mẫu Đơn

(Phụ lục 9 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

ĐƠN XIN CẤP CHỨNG CHỈ QUY HOẠCH

Kính gửi: Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:....., chức vụ:.....
- Địa chỉ liên hệ:.....
- Điện thoại liên lạc, email:.....

2. Tên dự án:

- Tên dự án:
- Địa điểm dự án:

3. Thực trạng quy hoạch liên quan đến khu đất:

- Trong đô thị ↑ ; ngoài đô thị ↑
- Thuộc khu vực đã có quy hoạch xây dựng chi tiết tỷ lệ 1/2000 ↑
- Thuộc khu vực đã có quy hoạch xây dựng chi tiết tỷ lệ 1/500 ↑
- Thuộc khu vực chưa được lập quy hoạch xây dựng chi tiết ↑

4. Ý định đầu tư – Quy mô đầu tư:**a) Khối công trình chính:**

- Diện tích xây dựng:..... m²; Diện tích sử dụng:..... m².
- Tầng cao:; Kết cấu chính:
- Khoảng lùi công trình so với chỉ giới đường đỏ:m.

b) Các công trình phụ trợ (nêu tên cụ thể, diện tích, tầng cao)

.....

.....

c) Chỉ tiêu kiến trúc quy hoạch:

- Tổng diện tích đất:m²; Mật độ xây dựng:%.
- Diện tích cây xanh:m²; Diện tích sân đường nội bộ:.....m².

5. Liệt kê các văn bản đính kèm:

.....

.....

....., ngày tháng..... năm

Chủ đầu tư

(ký, ghi rõ họ tên, nếu là tổ chức phải đóng dấu)

7. Thủ tục Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ tại Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

- Khi nhận hồ sơ trình thẩm định, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ thì viết biên nhận, ghi rõ ngày hẹn trả kết quả cho người nộp;

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc công chức hướng dẫn cho người nộp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Nhận và trả kết quả (Báo cáo thẩm định hoặc văn bản hướng dẫn) tại Bộ phận tiếp nhận của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng (Mẫu 14), 01 bản chính;

+ Phương án thiết kế Quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 (bao gồm: Sơ đồ tổ chức không gian, kiến trúc cảnh quan; phối cảnh tổng thể tổ chức không gian, kiến trúc cảnh quan; mặt bằng quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật: cấp nước, thoát nước, cấp điện, ...), 01 bộ chính.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức và cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn: Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng Mẫu 14.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính Phủ về quy hoạch xây dựng;

- Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng;

- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp, ủy quyền trong lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP
THÔNG TIN QUY HOẠCH XÂY DỰNG

Kính gửi: Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:....., chức vụ:.....

- Địa chỉ liên hệ:....., đường:.....

Phường (xã/thị trấn):....., huyện (thị xã, thành phố):.....

- Số điện thoại:.....

2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:.....

- Phường (xã/thị trấn):....., huyện (thị xã, thành phố):....., tỉnh Đắk Lắk.

- Phạm vi dự kiến đầu tư:.....(theo bản đồ hiện trạng vị trí số dolập ngày.....).

- Quy mô, diện tích (đã trừ phần diện tích nằm trên lộ giới các tuyến đường tiếp giáp khu đất – nếu có):.....m².

- Hiện trạng sử dụng đất:.....

3. Nội dung đầu tư:.....

- Chức năng công trình dự kiến:.....

- Dự kiến tổng diện tích xây dựng:.....m².

- Dự kiến tổng diện tích sàn:.....m².

- Mật độ xây dựng:.....%.

- Chiều cao công trình (tính từ cốt lè đường ổn định tiếp giáp khu đất đến đỉnh mái công trình (m)):.....

- Số tầng:.....

- Hệ số sử dụng đất:.....

4. Để có cơ sở triển khai nghiên cứu các bước tiếp theo của dự án đầu tư theo đúng quy định. Kính đề nghị Sở Xây dựng Đắk Lắk cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng đối với phương án thiết kế quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 của dự án tại vị trí khu đất nêu trên./.

Nơi nhận:, ngày tháng..... năm

- Như trên;

- Lưu:.....

đóng dấu)

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ tên, nếu là tổ chức phải

IV. Lĩnh vực phát triển đô thị:**1. Thủ tục Thẩm định đề án phân loại đô thị:****a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại phòng tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Trường hợp nộp trực tiếp, cá nhân nộp cho công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Trường hợp gửi qua đường bưu điện, cá nhân, tổ chức chỉ cần gửi đến đúng địa chỉ Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

- Công chức tại phòng một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện chuyên đến, vào sổ công văn đến chuyển cho Giám đốc Sở xử lý, Giám đốc Sở ghi vào phiếu chuyển cho phòng chuyên môn rồi gửi lại Công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển đến cho phòng chuyên môn, ký nhận vào sổ công văn;

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở ban hành;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định trong thời hạn 05 ngày làm việc Sở Xây dựng sẽ chuyển trả hồ sơ cho chủ đầu tư kèm theo nội dung đề nghị điều chỉnh hoặc yêu cầu bổ túc hồ sơ theo quy định, thời gian hoàn chỉnh hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức kiểm tra phiếu hẹn:

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định Công chức trả kết quả cho người nhận và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định;

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định, Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp huyện (02 bản chính);

- Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân cùng cấp (02 bản chính, hoặc bản sao chứng thực);

- Đề án đề nghị công nhận loại đô thị (02 bộ) nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 34/2009/TT-BXD ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ Xây dựng;

- Bảng video hoặc đĩa hình về tình hình phát triển đô thị;

- Hồ sơ bản vẽ phục vụ báo cáo thẩm định đúng tỷ lệ gồm: Sơ đồ vị trí mối liên hệ vùng (01 bản vẽ); Bản đồ địa giới hành chính đô thị (01 bản vẽ); Bản đồ hiện trạng xây dựng đô thị và vị trí các dự án đang triển khai thực hiện (01 bản vẽ); Sơ đồ định hướng phát triển không gian (01 bản vẽ); Bản đồ quy hoạch đợt đầu giai đoạn ngắn hạn (02 bản vẽ thể hiện các nội dung quy hoạch sử dụng đất và quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật).

d) Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Các căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị Định 42/2009/NĐ-CP ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Chính phủ về việc phân loại đô thị;

- Thông tư số 34/2009/TT-BXD ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ Xây dựng, quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định 42/2009/NĐ-CP ngày 07 tháng 05 năm 2009 của Chính phủ về việc Phân loại đô thị;

- Quyết định số 04/2008/QĐ-BXD ngày 03 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng Ban hành quy chuẩn về quy hoạch xây dựng.

V. Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật:

1. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật:

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk). Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ đảm bảo theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận và ghi hẹn ngày trả kết quả giải quyết cho người nộp hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì trong thời gian 05 ngày làm việc công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bằng phiếu hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng, kịp thời.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 8g00 đến 10g00 và chiều từ 14g00 đến 16g00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Nhận giấy phép xây dựng tại Phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Phòng “một cửa” của Sở Xây dựng Đắk Lắk - 15 Hùng Vương, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk) như sau: Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận giấy phép xây dựng đến nộp tiền tại phòng Kế toán - Sở Xây dựng. Công chức trả giấy phép xây dựng kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký nhận, ghi họ tên, ngày tháng nhận đầy đủ, trao giấy phép xây dựng và hồ sơ

xin giấy phép xây dựng (có đóng dấu bản vẽ đã kiểm tra của Sở Xây dựng) cho người đến nhận.

- Thời gian trả kết: Sáng từ 8giờ00 đến 10giờ30 và chiều từ 14giờ00 đến 16giờ00, các ngày từ thứ 2 đến ngày thứ 6 hàng tuần (ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đơn xin giấy phép xây dựng (theo mẫu 1), 01 bản chính.

- Văn bản về quyền sử dụng đất hoặc văn bản thỏa thuận kèm theo sơ đồ, 01 bản sao có chứng thực.

- Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư, 01 bản sao có chứng thực.

+ Hồ sơ thiết kế gồm: Bản đồ đo đạc hiện trạng vị trí tuyến công trình; Mặt bằng tổng thể, mặt bằng chi tiết công trình, tỷ lệ 1/500 – 1/1000; Các mặt cắt ngang, trắc dọc tuyến chủ yếu thể hiện bố trí tổng hợp đường dây, đường ống của tuyến công trình, tỷ lệ 1/100 – 1/200.

+ Số lượng hồ sơ: 02 bộ bản vẽ thiết kế bản chính và phải có ký tên đóng dấu của chủ đầu tư.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến các ngành thì giải quyết và trả kết quả sau 20 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

h) Lệ phí: Lệ phí cấp phép 100.000 đồng/hạng mục (thực hiện theo Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí). Bãi bỏ quy định về phí xây dựng.

i) Tên mẫu đơn: Đơn xin giấy phép xây dựng Mẫu 1, Phụ lục IV (theo Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xây dựng được ngày 26 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Nghị định 83/2009/ND-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ (bổ sung).

- Thông tư 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 03 năm 2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính Phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Quyết định số 09/2010/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định về thẩm quyền và Quy trình cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (bổ sung).

- Nghị quyết số 09/2007/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức thu phí và lệ phí.

Phụ lục IV*(Ban hành kèm theo Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02/2009 của Chính phủ)***Mẫu 1****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG***(Sử dụng cho công trình xây dựng)*

Kính gửi:.....

1. Tên chủ đầu tư:.....

- Người đại diện:.....Chức

vụ:.....

- Địa chỉ liên hệ:.....

- Số nhà:..... Đường..... Phường (xã).....

- Tỉnh, thành phố:.....

- Số điện

thoại:.....

2. Địa điểm xây dựng:.....

- Lô đất số:..... Diện tích..... m².

- Tại:..... Đường:.....

- Phường (xã)..... Quận (huyện).....

- Tỉnh, thành phố:.....

3. Nội dung xin phép:.....

- Loại công trình:..... Cấp công trình:.....

- Diện tích xây dựng tầng 1:..... m².- Tổng diện tích sàn:..... m².

- Chiều cao công trình:..... m.

- Số tầng:.....

4. Đơn vị hoặc người thiết kế:.....

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:.....

. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình:..... tháng.

5. Cam kết: tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn*(Ký ghi rõ họ tên)*

2. Thủ tục Thẩm định đồ án Quy hoạch chuyên ngành:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk (số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn, Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra phiếu hẹn;

+ Trường hợp hồ sơ đã được thẩm định, Công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người đến nhận kết quả. Người nhận đem phiếu đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng; Công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định;

+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định Sở Xây dựng trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận về những điểm, nội dung chưa phù hợp để hoàn thiện theo đúng quy định và yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Tờ trình đề nghị thẩm định Quy hoạch chuyên ngành (02 bản chính);

- Văn bản lấy ý kiến của địa phương trong khu vực quy hoạch về các nội dung liên quan đến đồ án quy hoạch – 02 bản chính (theo Điều 25, Nghị Định 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ);

- Quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch chuyên ngành; Bản vẽ quy hoạch xây dựng; Thuyết minh quy hoạch; Dự thảo văn bản; Đĩa CD Rom; Số lượng theo nhiệm vụ hoặc dự toán được duyệt.; Thành phần bản vẽ theo nhiệm vụ quy hoạch xây dựng được duyệt; Yêu cầu đóng hồ sơ quy hoạch theo hộp/bộ có nhãn; Bản vẽ thu nhỏ A3 (Dùng để kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt); In màu. Trường hợp trắng đen thì chất lượng rõ ràng;

d) Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo thẩm định.

h) Lệ phí: Thẩm định quy hoạch xây dựng tính theo tỉ lệ % trên giá thiết kế quy hoạch xây dựng theo Thông tư số 17/2010/TT-BXD ngày 30 tháng 09 năm 2010 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định và quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị và theo kết quả thẩm định dự toán chi phí lập đồ án quy hoạch. Thời điểm nộp lệ phí thẩm định được thực hiện sau khi chủ đầu tư nhận kết quả thẩm định;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Tờ trình đề nghị thẩm định Quy hoạch chuyên ngành theo Mẫu QH-01 ban hành tại quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng Đắk Lắk.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 35/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 03 năm 2008 của Chính phủ “Về xây dựng, quản lý và xây dựng Nghĩa trang”;

- Nghị định số 59/2007/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về quản lý chất thải rắn;

- Thông tư 13/2007/TT-BXD, ngày 31 tháng 12 năm 2007. Hướng dẫn một số điều của Nghị định 59/2007/NĐ-CP ngày 9 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về quản lý chất thải rắn;

- Thông tư 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn lập, thẩm định phê duyệt và quản lý quy hoạch Xây dựng;

- Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng Đắk Lắk;

- Thông tư số 17/2010/TT-BXD ngày 30 tháng 09 năm 2010 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn xác định và quản lý chi phí, lập thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị gồm: quy hoạch xây dựng vùng; quy hoạch chung; quy hoạch phân khu; quy hoạch chi tiết; quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn; quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật;

- Quyết định số 32/2006/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành về phân cấp, ủy quyền trong việc lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Quyết định số 15/2011/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về quy định phân cấp về tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt Quy hoạch Nghĩa trang và cơ sở xử lý chất thải rắn trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Mẫu: QH-01

Tên cơ quan chủ đầu tư CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT. _____

, Ngày tháng năm 200 ____

TỜ TRÌNH

“*V/v phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng*”

Tên dự án QHXD:

Kính gửi: (cơ quan phê duyệt đồ án)

Nêu những căn cứ đã thực hiện trước khi trình phê duyệt đồ án gồm:

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (nếu có)
- Biên bản hoặc thông báo kết luận hội nghị tổ chức lấy ý kiến thông qua nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- Các văn bản phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền.

I/ Nội dung định hướng quy hoạch xây dựng:

1. Tên dự án quy hoạch xây dựng:

2. Mục tiêu - Định hướng:

3. Phạm vi nghiên cứu - thiết kế quy hoạch:

3.1 Phạm vi nghiên cứu QHXD gồm: _____ ha; (theo ranh giới hành chính của huyện, xã, thôn...).

- Đông giáp:

- Tây giáp:

- Nam giáp:

- Bắc giáp:

3.2 Phạm vi thiết kế quy hoạch: _____ ha

3.3 Tỷ lệ bản đồ:

4. Tính chất:

- Nêu rõ tính chất đô thị:

- Loại đô thị, cấp quản lý từng giai đoạn (hiện trạng, ngắn hạn, dài hạn).

5. Quy mô dân số:

- Hiện trạng:

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm)

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm)

6. Quy mô đất đai:

- Hiện trạng _____ ha; bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn ngắn hạn (5 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

- Giai đoạn dài hạn: (10-15 năm) _____ ha: bình quân _____ m²/ người.

7. Định hướng quy hoạch sử dụng đất đai và kiến trúc:

7.1 Chọn hướng đất phát triển

7.2 Cơ cấu sử dụng đất (hoặc chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật chủ yếu)

7.3 Phân vùng chức năng

7.4 Định hướng nghiên cứu kiến trúc, cảnh quan

8. Định hướng quy hoạch xây dựng mạng lưới cơ sở hạ tầng xã hội:

Nêu khái quát định hướng quy hoạch các công trình chủ yếu: Giáo dục, y tế, văn hóa TDTT, quảng trường công viên cây xanh, các công trình dịch vụ khác

9. Định hướng quy hoạch xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật:

II/ Sản phẩm quy hoạch:

TT	Tên bản vẽ - hồ sơ	Tỷ lệ	Số lượng		Ghi chú
			Màu	Trắng đen	
I	Phần Bản vẽ				
1	.....				
2	.....				
II	Phần Văn bản				
1	Thuyết minh tổng hợp				
2	Thuyết minh tóm tắt				
3	Bản vẽ thu nhỏ				
4	.....				
III	Đĩa CD-ROM lưu trữ tất cả tài liệu trên				

III/ Dự toán:

Nêu tóm tắt số liệu chính:

- Dự toán cho công tác khảo sát đo đạc
- Dự toán cho công tác thiết kế quy hoạch

III / Kiến nghị và tổ chức thực hiện:

1. Cơ quan thực hiện:

- Chủ đầu tư:
- Đại diện chủ đầu tư (nếu có):
- Cơ quan thẩm định :
- Cơ quan phê duyệt:

2. Tiến độ thực hiện:

3. kết luận- kiến nghị:

Chức danh chủ đầu tư

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cơ quan thẩm định.
- Cơ quan quản lý XD địa phương
- Lưu

VI. Lĩnh vực quản lý nhà:

1. Thẩm định, chấp thuận đầu tư các dự án phát triển nhà ở (được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách địa phương, được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách Trung ương):

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn;

- Công chức kiểm tra phiếu hẹn và trả kết quả, yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Hồ sơ đề nghị thẩm định và phê duyệt, gồm giấy tờ sau:

- Tờ trình của chủ đầu tư:

+ Đối với Thẩm định, chấp thuận đầu tư các dự án phát triển nhà ở: *(được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách địa phương, được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách Trung ương)* Mẫu Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 2: *(ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng);*

+ Đối với Thẩm định, Chấp thuận đầu tư các dự án phát triển nhà ở: *(được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước)* Nếu dưới 2.500 căn: Mẫu Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 5; Nếu trên 2.500 căn: Mẫu Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 8 *(ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng);*

+ Đối với Công nhận chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở: (đối với trường hợp được chỉ định chủ đầu tư): Chủ đầu tư có văn bản đề nghị công nhận chủ đầu tư;

- Hồ sơ dự án phát triển nhà ở được lập theo quy định tại Điều 6 của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP;

- Bản sao Quyết định phê duyệt quy hoạch tỷ lệ 1/2000 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/2000 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án chưa có quy hoạch tỷ lệ 1/2000) hoặc bản sao Quyết định phê duyệt Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực đã có quy hoạch tỷ lệ 1/2000); trường hợp không phải lập Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ tổng mặt bằng đã được cơ quan có thẩm quyền về quy hoạch chấp thuận;

- Bản sao văn bản giao chủ đầu tư dự án của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy đăng ký kinh doanh của chủ đầu tư;

** (Trường hợp công nhận chủ đầu tư thì chỉ cần: Nhà đầu tư có văn bản đăng ký làm chủ đầu tư; giấy tờ chứng minh cơ sở pháp lý, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm, khả năng tài chính và các điều kiện khác theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn Luật nhà ở; hồ sơ kinh nghiệm của nhà đầu tư, các đề xuất của nhà đầu tư và tổng mức đầu tư tạm tính của dự án; năng lực và những lợi thế khác của chủ đầu tư (nếu có) khi được giao làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở).*

* Số lượng hồ sơ: 02 bộ (các giấy tờ trong hồ sơ phải có chứng thực).

d) Thời hạn giải quyết:

- Đối với Thẩm định, chấp thuận đầu tư các dự án phát triển nhà ở: *(được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách địa phương, được đầu tư xây dựng bằng vốn ngân sách Trung ương):* 45 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ;

- Đối với Thẩm định, Chấp thuận đầu tư các dự án phát triển nhà ở: *(được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước):* 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ;

- Đối với Công nhận chủ đầu tư dự án: 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận đầu tư hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh;

h) Lệ phí: Không.

i) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng.

- Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng.

- Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước lập theo phụ lục 8 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

I) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Nhà ở ngày 29 tháng 11 năm 2005;
- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật nhà ở;
- Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng Quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn Luật nhà ở.

Phụ lục 2

Mẫu Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước (ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng)

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

***Đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển khu nhà ở
(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....***

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố (huyện....).....

- Căn cứ Luật Nhà ở và Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;
- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;
- Căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

Chủ đầu tư (*tên chủ đầu tư*).....trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố (huyện....).....tổ chức thẩm định và phê duyệt dự án (*tên dự án*)..... với các nội dung chính sau đây:

1. Tên dự án (*dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập*).....:

2. Tên chủ đầu tư:

3. Hình thức đầu tư:

4. Mục tiêu đầu tư:

5. Địa điểm xây dựng:

6. Quy mô dự án:

7. Diện tích sử dụng đất:

8. Ranh giới sử dụng đất:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Mật độ xây dựng:

11. Quy mô dân số:

12. Hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật của dự án:

13. Tỷ lệ và số lượng các loại nhà ở:

Tổng số lượng:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng..... m²
- Nhà ở riêng lẻ:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Căn hộ chung cư:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

14. Đối tượng được thuê:

15. Giá cho thuê:

16. Khu vực để xe công cộng và để xe cho các hộ gia đình, cá nhân:

17. Tổng mức đầu tư của dự án:

18. Thời gian và tiến độ thực hiện (phân theo giai đoạn):

19. Phương án quản lý, vận hành nhà ở:

20. Quyền và nghĩa vụ chủ yếu của chủ đầu tư:

21. Các đề xuất của chủ đầu tư:

22. Kết luận:

Chủ đầu tư..... trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố (huyện...).....tổ chức thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở (tên dự án)¹

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu...

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú: 1) Ghi rõ tên dự án là dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập.

Phụ lục 5

Mẫu Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở được xây dựng bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước (*ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng*)

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ- CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

***Đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển khu nhà ở
(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....***

Kính gửi: UBND tỉnh, thành phố... (huyện....).....

- Căn cứ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

Chủ đầu tư (*tên chủ đầu tư*)..... đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố (huyện....).....có văn bản chấp thuận đầu tư dự án (*tên dự án*).....với các nội dung chính sau đây:

1. Tên dự án (*dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập*):.....

2. Chủ đầu tư:

3. Hình thức đầu tư:

4. Mục tiêu đầu tư:

5. Địa điểm xây dựng:

6. Diện tích sử dụng đất:

7. Quy mô dân số:

8. Mật độ xây dựng:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Các công trình hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội, trong đó nêu rõ công trình hạ tầng xã hội do chính quyền đầu tư:

11. Tỷ lệ và số lượng các loại nhà ở:

Tổng số lượng:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

- Nhà ở riêng lẻ.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Căn hộ chung cư:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

12. Phương án tiêu thụ sản phẩm:

- Bán:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê mua....căn, với tổng diện tích sàn.....m²

13. Khu vực để xe công cộng và để xe cho các hộ gia đình, cá nhân:

14. Diện tích đất dành để xây dựng nhà ở xã hội.....m² (nếu có):

15. Tổng mức đầu tư của dự án:

16. Thời gian và tiến độ thực hiện (phân theo giai đoạn):

17. Các đề xuất ưu đãi của Nhà nước (nếu có):

18. Trách nhiệm chủ yếu của chủ đầu tư:

19. Trách nhiệm của chính quyền địa phương:

20. Kết luận:

Chủ đầu tư..... trình Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố (huyện....).... xem xét, chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu:

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Phụ lục 8

Mẫu Tờ trình xin chấp thuận chủ trương đầu tư dự án phát triển nhà ở của chủ đầu tư đối với dự án phát triển nhà ở có từ 2.500 căn nhà trở lên (*ban hành kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Bộ Xây dựng*)

CHỦ ĐẦU TƯ.....**Số :.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

***Đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án phát triển khu nhà ở
(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....***

Kính gửi : (UBND tỉnh/thành phố).....

- Căn cứ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Chủ đầu tư (*tên chủ đầu tư*).....đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh (thành phố).....xem xét và có Tờ trình đề nghị Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án (*tên dự án*).....(*trừ trường hợp đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ*)

1. Tên dự án: (*dự án phát triển nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập*)

2. Tên chủ đầu tư (*trường hợp đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư thì không có mục này*):

3. Mục tiêu đầu tư:

4. Địa điểm xây dựng:

5. Quy mô dự án:

6. Diện tích SD đất:

7. Quy mô dân số:

8. Mật độ xây dựng:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Tổng số lượng các loại nhà ở của dự án là:.....căn, với tổng DT sàn xây dựng.....m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, với tổng DT sàn xây dựng:.....m²

- Nhà riêng lẻ:.....căn, với tổng DT sàn xây dựng:.....m²

- Căn hộ chung cư:....căn, với tổng DT sàn xây dựng:.....m²

11. Phương án tiêu thụ sản phẩm:

- Số lượng nhà ở xã hội để bán, cho thuê, cho thuê mua:....căn, với tổng diện tích sàn xây dựng.....m² (nếu có)

- Số lượng nhà ở thương mại để bán:.....căn, với tổng diện tích sàn xây dựng.....m²

- Số lượng nhà ở thương mại để cho thuê:.....căn, với tổng diện tích sàn xây dựng.....m² (nếu có)

12. Các công trình hạ tầng kỹ thuật:

13. Các công trình hạ tầng xã hội, gồm:

a) Công trình hạ tầng xã hội do chủ đầu tư xây dựng:

b) Công trình hạ tầng xã hội do chính quyền địa phương chịu trách nhiệm xây dựng và thời gian phải hoàn thành việc xây dựng các công trình này:

14. Tổng mức đầu tư của dự án:

15. Thời gian thực hiện dự án (phân giai đoạn đầu tư):

16. Phương thức giao đất:

17. Những đề xuất ưu đãi của Nhà nước:

18. Trách nhiệm của nhà đầu tư:

19. Trách nhiệm của chính quyền địa phương:

Chủ đầu tư (*tên chủ đầu tư*).....đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh (thành phố).... xem xét và có Tờ trình báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án phát triển nhà ở nêu trên.

Nếu được chấp thuận (*tên chủ đầu tư*).....sẽ tiến hành tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt (hoặc trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt) và triển khai thực hiện dự án phát triển nhà ở theo đúng quy định./.

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu

Chủ đầu tư

(ký tên, đóng dấu)

VII. Lĩnh vực kinh doanh bất động sản:**1. Thủ tục Thẩm định và trình phê duyệt hồ sơ chuyển nhượng toàn bộ dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật công nghiệp:****a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Người đến nhận kết quả trình phiếu hẹn;

- Công chức kiểm tra phiếu hẹn và trả kết quả, yêu cầu người nhận ký tên, xác nhận vào Sổ giao nhận theo quy định.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đơn xin chuyển nhượng dự án của chủ đầu tư cũ;

- Văn bản cho phép đầu tư của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Hồ sơ dự án đã được phê duyệt; quyết định phê duyệt dự án; hợp đồng thuê đất hoặc quyết định giao đất hoặc giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hồ sơ của chủ đầu tư mới;

- Báo cáo quá trình thực hiện dự án đến thời điểm chuyển nhượng;

Hồ sơ của chủ đầu tư mới, gồm:

- Đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản;

- Cam kết của chủ đầu tư mới khi được nhận chuyển nhượng dự án, trong đó có trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ đối với Nhà nước và khách hàng mà chủ đầu tư cũ đã cam kết;

- Văn bản xác định năng lực tài chính của chủ đầu tư mới theo quy định tại điểm 2 Phần I của Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng.

Số lượng hồ sơ: 05 bộ (các giấy tờ trong hồ sơ phải có chứng thực).

d) Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ chuyển nhượng dự án;

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn xin chuyển nhượng dự án của chủ đầu tư cũ theo mẫu quy định tại (phụ lục số 1, phụ lục số 2) Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Kinh doanh bất động sản ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;
- Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản.

Phụ lục số 1

(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng
“Hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày
15/10/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất
động sản)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN XIN CHUYỂN NHƯỢNG DỰ ÁN****Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk**

Tên doanh nghiệp.....

Địa chỉ :.....

Hiện đang là chủ đầu tư dự án :

Thuộc địa bàn xã.....huyện.....tỉnh.....

Đề nghị được chuyển nhượng toàn bộ dự án với các nội dung chính như sau :

1. Tên dự án:

2. Địa điểm :

3. Nội dung và Quy mô dự án :

4. Diện tích sử dụng đất :

5. Diện tích đất xây dựng :

6. Tổng mức đầu tư :

Trong đó: Chi phí xây dựng :

Chi phí thiết bị:.....

Chi phí đền bù giải phóng mặt bằng, tái định cư:.....

Chi phí khác:.....

Chi phí quản lý dự án:.....

Chi phí dự phòng:.....

7. Nguồn vốn đầu tư :

8. Tình hình tiến khai dự án :

9. Lý do xin chuyển nhượng :

10. Đề xuất chủ đầu tư mới là:

- Tên chủ đầu tư mới :

- Địa chỉ:.....

- Năng lực tài chính:.....

- Kinh nghiệm:.....

.....

11. Phương án giải quyết về quyền lợi và nghĩa vụ đối với khách hàng và các bên có liên quan:.....

12. Cam kết: (có bản cam kết kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu

.....ngày tháng.....năm

Chủ đầu tư

(Ghi rõ chức vụ, ký tên, đóng dấu)

Phụ lục số 2

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng
“Hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày
15/10/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất
động sản)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT KHI ĐƯỢC NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG DỰ ÁN

Kính gửi :

Tên doanh nghiệp xin nhận chuyển nhượng dự án

- Địa chỉ doanh nghiệp :
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

Đề nghị được nhận chuyển nhượng toàn bộ dự ándo công ty.....
đang làm chủ đầu tư

Nếu được cấp có thẩm quyền cho phép được nhận chuyển nhượng và làm chủ
đầu tư dự án Công ty chúng tôi xin cam kết :

- Kế hoạch triển khai tiếp dự án :
- Tiến độ :
- Nội dung dự án
- Nghĩa vụ đối với khách hàng và các bên có liên quan:.....

.....Ngày tháng.....năm

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu.

Chủ đầu tư mới

(Ghi rõ chức vụ, ký tên, đóng dấu)

2. Thủ tục Cấp chứng chỉ định giá bất động sản:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Khi đến nộp hồ sơ, cá nhân xin cấp chứng chỉ phải xuất trình chứng minh thư nhân dân (đối với công dân Việt Nam) hoặc hộ chiếu, giấy phép cư trú tại Đắk Lắk (đối với người nước ngoài, hoặc người Việt Nam định cư ở nước ngoài), bằng gốc, chứng chỉ gốc và chứng nhận gốc để đổi chiếu.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Cá nhân đến nhận kết quả cấp chứng chỉ trình phiếu hẹn, công chức kiểm tra phiếu hẹn.

+ Trường hợp hồ sơ được xét cấp chứng chỉ định giá bất động sản thì công chức viết phiếu nộp lệ phí cho người nhận đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng, công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí, nhập thông tin ngày, số chứng từ nộp tiền lệ phí và yêu cầu người nhận chứng ký nhận, ghi rõ họ tên;

+ Trường hợp hồ sơ không được xem xét cấp chứng chỉ định giá bất động sản. Công chức trả kết quả hồ sơ nộp bằng văn bản phúc đáp kết quả của Sở Xây dựng về lý do không xem xét giải quyết cấp chứng chỉ định giá bất động sản cho người đến nhận. Người nhận kết quả trả hồ sơ, ký nhận ghi rõ họ tên;

+ Trong trường hợp nhận hộ, người nhận hộ phải có thêm Giấy uỷ quyền (theo mẫu quy định) và chứng minh thư của người uỷ quyền.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Đơn đăng ký cấp chứng chỉ định giá bất động sản có dán ảnh màu 4x6 và có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú của người xin cấp chứng chỉ;

- Ảnh màu (chụp trong năm xin cấp chứng chỉ) 3x4: 02 chiếc;

- Chứng chứng minh nhân dân của người xin cấp chứng chỉ (photo);

- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về định giá bất động sản (phôtô).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ định giá bất động sản;

h) Lệ phí: Lệ phí cấp chứng chỉ định giá bất động sản là 200.000 đồng/chứng chỉ (theo quy định tại khoản 3, Điều 16 Nghị định 153/2007/NĐ-CP, ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản);

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đăng ký cấp chứng chỉ định giá bất động sản theo mẫu quy định tại phụ lục số 6 Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Theo quy định tại Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng. Điều kiện Cấp chứng chỉ định giá bất động sản như sau:

- Không phải là cán bộ, công chức nhà nước;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không bị cấm hành nghề theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; không đang trong tình trạng bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù;
- Có giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản; Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học;
- Có hồ sơ xin cấp chứng chỉ môi giới bất động sản theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ;
- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Kinh doanh bất động sản ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;
- Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản.

Phụ lục số 6

(ban hành kèm theo Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ngày.....tháng.....năm.....

.....,

(ảnh 4x6)

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP CHỨNG CHỈ
ĐỊNH GIÁ BẤT ĐỘNG SẢN**

Kính gửi: Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.

1. Tên cá nhân:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh:
4. Quốc tịch:
5. Số chứng minh thư (hoặc hộ chiếu và giấy phép cư trú):
6. Địa chỉ thường trú:
7. Trình độ chuyên môn:

- Văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.

- Chứng nhận hoàn thành khoá học đào tạo về môi giới (định giá) bất động sản dotổ chức..... (bảo sao).

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề trong hoạt động theo đúng chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

Xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

3. Thủ tục Cấp chứng chỉ môi giới bất động sản:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Khi đến nộp hồ sơ, cá nhân xin cấp chứng chỉ phải xuất trình chứng minh thư nhân dân (đối với công dân Việt Nam) hoặc hộ chiếu, giấy phép cư trú tại Đắk Lắk (đối với người nước ngoài, hoặc người Việt Nam định cư ở nước ngoài), bằng gốc, chứng chỉ gốc và chứng nhận gốc để đổi chiếu.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại cho đúng theo quy định.

- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Cá nhân đến nhận kết quả cấp chứng chỉ trình phiếu hẹn, công chức kiểm tra phiếu hẹn.

+ Trường hợp hồ sơ được xét cấp chứng chỉ môi giới bất động sản thì công chức trả kết quả viết phiếu nộp lệ phí cho người nhận đến nộp tiền tại bộ phận kế toán Sở Xây dựng, công chức trả kết quả kiểm tra chứng từ nộp lệ phí, nhập thông tin ngày, số chứng từ nộp tiền lệ phí và yêu cầu người nhận chứng chỉ ký nhận, ghi rõ họ tên;

+ Trường hợp hồ sơ không được xem xét cấp chứng chỉ môi giới bất động sản. Công chức trả kết quả hồ sơ nộp bằng văn bản phúc đáp kết quả của Sở Xây dựng về lý do không xem xét giải quyết cấp chứng chỉ môi giới bất động sản cho người đến nhận. Người nhận kết quả trả hồ sơ, ký nhận ghi rõ họ tên;

+ Trong trường hợp nhận hộ, người nhận hộ phải có thêm Giấy uỷ quyền (theo mẫu quy định) và chứng minh thư của người uỷ quyền.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 và chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng Đắk Lắk;**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Đơn đăng ký cấp chứng chỉ môi giới bất động sản có dán ảnh màu 4x6 và có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú của người xin cấp chứng chỉ;

- Ảnh màu (chụp trong năm xin cấp chứng chỉ) 3x4: 02 chiếc;

- Bản sao công chứng chứng minh nhân dân của người xin cấp chứng chỉ (phôtô);

- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản (phôtô).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ môi giới bất động sản;

h) Lệ phí: Lệ phí cấp chứng chỉ môi giới bất động sản là 200.000 đồng/chứng chỉ (theo quy định tại khoản 3, Điều 16 Nghị định 153/2007/NĐ-CP, ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản);

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đăng ký cấp chứng chỉ môi giới bất động sản mẫu quy định tại phụ lục số 6 Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Theo quy định tại Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng. Điều kiện Cấp chứng chỉ môi giới bất động sản như sau:

- Không phải là cán bộ, công chức nhà nước;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không bị cấm hành nghề theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; không đang trong tình trạng bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù;
- Có giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản;
- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Kinh doanh bất động sản ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;
- Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21 tháng 5 năm 2008 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản.

Phụ lục số 6

(ban hành kèm theo Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

(ảnh 4x6)

ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP CHỨNG CHỈ
MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN

Kính gửi: Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.

1. Tên cá nhân:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh:
4. Quốc tịch:
5. Số chứng minh thư (hoặc hộ chiếu và giấy phép cư trú):
6. Địa chỉ thường trú:
7. Trình độ chuyên môn:
 - Văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.
 - Chứng nhận hoàn thành khoá học đào tạo về môi giới (định giá) bất động sản dotổ chức..... (bảo sao).

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề trong hoạt động theo đúng chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

Xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

VIII. Lĩnh vực Thanh tra chuyên ngành:**1. Thủ tục Tiếp công dân:****a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Công dân, cơ quan, tổ chức đến phòng tiếp công dân Sở Xây dựng để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Bước 2: Công dân, cơ quan, tổ chức đến khiếu nại, tố cáo xuất trình giấy tờ tùy thân (đối với người đại diện cơ quan, tổ chức thì phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức đó), trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo (cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân trong trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng nội dung).

Bước 3: Lãnh đạo tiếp dân hoặc cán bộ tiếp dân sẽ nắm rõ các nội dung khiếu nại, tố cáo của công dân; nếu nội dung khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng thì tiếp nhận để xử lý, nếu không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết.

- Thời gian tiếp công dân: Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00 và chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (thứ 7, chủ nhật và ngày lễ nghỉ).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại phòng tiếp công dân Sở Xây dựng, số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không;

d) Thời hạn giải quyết: trong ngày làm việc;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Trường hợp nội dung khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng thì tiếp nhận để xử lý;

Trường hợp không thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng thì hướng dẫn công dân, cơ quan, tổ chức đến đúng cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết.

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Luật tố cáo 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

- Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;

- Quyết định số 30/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành quy định công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

2. Thủ tục Xử lý đơn thư:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Công dân, cơ quan, tổ chức gửi đơn thư khiếu nại, tố cáo đến Sở Xây dựng Đắk Lắk (gửi đơn trực tiếp hoặc qua bưu điện).

Bước 2: Sở Xây dựng tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức, phân loại đơn, nghiên cứu nội dung đơn và xử lý theo quy định của pháp luật.

Bước 3: Đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết thì Sở Xây dựng tiếp nhận và thụ lý giải quyết theo quy định của pháp luật;

- Đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng:

+ Đối với đơn khiếu nại: Sở Xây dựng hướng dẫn công dân, cơ quan, tổ chức gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định;

+ Đối với đơn tố cáo: Sở Xây dựng chuyển đơn tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông báo chuyển đơn cho người tố cáo biết.

b) Cách thức thực hiện: Công dân, cơ quan, tổ chức gửi đơn khiếu nại, tố cáo trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng hoặc qua đường bưu điện đến Sở Xây dựng, địa chỉ: số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Số lượng hồ sơ: 01(bộ);

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết thì Sở Xây dựng tiếp nhận và thông báo thụ lý giải quyết theo quy định của pháp luật

- Trường hợp đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

+ Đối với đơn khiếu nại: Sở Xây dựng hướng dẫn công dân, cơ quan, tổ chức gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định;

+ Đối với đơn tố cáo: Sở Xây dựng chuyển đơn tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông báo chuyển đơn cho người tố cáo biết;

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn khiếu nại (biểu mẫu 1); Đơn tố cáo (biểu mẫu 2), ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTCP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Luật Tố cáo 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

- Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo.

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN KHIẾU NẠI

Kính gửi: (1)

Họ và tên: (2); Mã số hồ sơ: (3)

Địa chỉ:

Khiếu nại (4)

Nội dung khiếu nại (5)

.....

.....

.....

(Tài liệu, chứng từ kèm theo – nếu có)

NGƯỜI KHIẾU NẠI

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên của người khiếu nại,

- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.

(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính của ai?

(5) Nội dung khiếu nại

- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;

- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có);

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN TỐ CÁO

Kính gửi: (1)

Tên tôi là:

Địa chỉ:

Tôi làm đơn này tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của: (2)

Nay tôi đề nghị: (3)

Tôi xin cam đoan những nội dung tố cáo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình tố cáo sai.

NGƯỜI TỐ CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiếp nhận tố cáo.

(2) Họ tên, chức vụ và hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo.

(3) Người, cơ quan có thẩm quyền giải quyết tố cáo xác minh, kết luận và xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Thủ tục Giải quyết khiếu nại lần đầu :**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Người khiếu nại lần đầu phải khiếu nại với người đã ra quyết định hành chính hoặc cơ quan có cán bộ, công chức có hành vi hành chính mà người khiếu nại có căn cứ cho rằng quyết định, hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

Bước 2: Người giải quyết khiếu nại lần đầu phải thụ lý giải quyết và thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại biết; trường hợp không thụ lý giải quyết thì phải nêu rõ lý do và trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại biết.

Bước 3: Người giải quyết lần đầu phải ra quyết định giải quyết khiếu nại bằng văn bản và gửi quyết định này cho người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền và lợi ích liên quan. Quyết định giải quyết khiếu nại phải được công bố công khai.

b) Cách thức thực hiện: Gửi đơn khiếu nại trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng hoặc qua đường bưu điện đến Sở Xây dựng Đắk Lắk, địa chỉ: số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; các tài liệu có liên quan (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ);

d) Thời hạn giải quyết:

- Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 30 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết;

- Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu;

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn khiếu nại (biểu mẫu 1), Ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTTP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

ĐƠN KHIẾU NẠI

Kính gửi: (1)

Họ và tên: (2); Mã số hồ sơ: (3)

Địa chỉ:

Khiếu nại (4)

Nội dung khiếu nại (5)

.....

(Tài liệu, chứng từ kèm theo – nếu có)

NGƯỜI KHIẾU NẠI

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên của người khiếu nại,

- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.

(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính của ai?

(5) Nội dung khiếu nại

- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;

- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có);

4. Thủ tục Giải quyết khiếu nại lần hai:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu mà người khiếu nại không được giải quyết hoặc kể từ ngày nhận được quyết định giải quyết lần đầu mà người khiếu nại không đồng ý thì có quyền khiếu nại đến người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần hai là thủ trưởng cấp trên trực tiếp của người giải quyết lần đầu; đối với vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn nói trên có thể kéo dài hơn nhưng không quá 45 ngày.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được khiếu nại thuộc thẩm quyền mà không thuộc một trong các trường hợp được quy định tại Điều 11 của Luật khiếu nại, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần đầu phải thụ lý giải quyết; thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển khiếu nại đến và cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp biết, trường hợp không thụ lý giải quyết thì phải nêu rõ lý do.

Bước 3: Người giải quyết khiếu nại lần hai phải ra quyết định giải quyết khiếu nại bằng văn bản. Quyết định giải quyết khiếu nại lần hai phải được gửi cho người khiếu nại, người bị khiếu nại, người giải quyết khiếu nại lần đầu, người có quyền, lợi ích liên quan.

b) Cách thức thực hiện: Gửi đơn khiếu nại trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng hoặc qua đường bưu điện đến Sở Xây dựng Đắk Lắk, địa chỉ: số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu; Các tài liệu có liên quan (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ);

d) Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết lần hai không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết. Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại lần hai không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 70 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giải quyết khiếu nại lần hai;

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn khiếu nại (biểu mẫu 2), ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTCP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

ĐƠN KHIẾU NẠI

Kính gửi: (1)

Họ và tên: (2); Mã số hồ sơ: (3)

Địa chỉ:

Khiếu nại (4)

Nội dung khiếu nại (5)

.....

(Tài liệu, chứng từ kèm theo – nếu có)

NGƯỜI KHIẾU NẠI

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên của người khiếu nại,

- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.

(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính của ai?

(5) Nội dung khiếu nại

- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;

- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có);

5. Thủ tục Giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng:**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Người tố cáo gửi đơn đến Sở Xây dựng Đắk Lắk. Trong đơn tố cáo phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ người tố cáo; nội dung tố cáo. Trong trường hợp người tố cáo đến tố cáo trực tiếp thì cán bộ Thanh tra Sở tiếp nhận ghi lại nội dung tố cáo, họ, tên, địa chỉ của người tố cáo, có chữ ký của người tố cáo.

Bước 2: Nếu tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của mình thì trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được đơn tố cáo, phải kiểm tra, xác minh họ, tên, địa chỉ của người tố cáo và quyết định việc thụ lý hoặc không thụ lý giải quyết tố cáo, đồng thời thông báo cho người tố cáo biết lý do việc không thụ lý, nếu có yêu cầu; trường hợp phải kiểm tra, xác minh tại nhiều địa điểm thì thời hạn kiểm tra, xác minh có thể dài hơn nhưng không quá 15 ngày;

Nếu tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn tố cáo, người tiếp nhận phải chuyển đơn tố cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết và thông báo cho người tố cáo, nếu có yêu cầu. Trường hợp người tố cáo đến tố cáo trực tiếp thì người tiếp nhận tố cáo hướng dẫn người tố cáo đến tố cáo với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

Bước 3: Người giải quyết tố cáo phải ra quyết định về việc tiến hành xác minh và kết luận về nội dung tố cáo, xác minh trách nhiệm của người có hành vi vi phạm, áp dụng biện pháp xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý đối với người vi phạm.

b) Cách thức thực hiện: Gửi đơn tố cáo trực tiếp tại bộ phận Văn thư hoặc qua đường bưu điện đến Sở Xây dựng Đắk Lắk, địa chỉ: số 15 Hùng Vương, phường Tự An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Đơn tố cáo hoặc bản ghi lời tố cáo; các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ);

d) Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết tố cáo không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 90 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết;

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân;

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Đắk Lắk;

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết luận về nội dung tố cáo;

h) Lệ phí: Không;

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn tố cáo (biểu mẫu 3), ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTTP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra);

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Tố cáo 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

ĐƠN TỐ CÁO

Kính gửi: (1)

Tên tôi là:

Địa chỉ:

Tôi làm đơn này tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của:
.....(2)Nay tôi đề nghị:(3)
.....

Tôi xin cam đoan những nội dung tố cáo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình tố cáo sai.

NGƯỜI TỐ CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiếp nhận tố cáo.

(2) Họ tên, chức vụ và hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo.

(3) Người, cơ quan có thẩm quyền giải quyết tố cáo xác minh, kết luận và xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ ĐƯỢC CÔNG BỐ TẠI QUYẾT ĐỊNH SỐ 2191/QĐ-UBND NGÀY 19 THÁNG 8 NĂM 2009 CỦA BAN NHÂN DÂN TỈNH.

STT	Tên thủ tục hành chính	Số hồ sơ TTHC
I. Lĩnh vực xây dựng		
1	Cấp Giấy xác nhận đăng ký văn phòng điều hành công trình cho nhà thầu nước ngoài.	T-DLA-056480-TT
2	Tiếp nhận báo cáo của các Chủ đầu tư về chất lượng công trình xây dựng, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Xây dựng theo định kỳ.	T-DLA-035525-TT
3	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nghiệm thu giai đoạn, nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng các công trình theo phân cấp quản lý của Sở Xây dựng.	T-DLA-035542-TT
4	Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn chịu lực và sự phù hợp chất lượng công trình xây dựng do các Chủ đầu tư gửi.	T-DLA-175009-TT
5	Tiếp nhận báo cáo nhanh về sự cố công trình xây dựng.	T-DLA-035833-TT
6	Thẩm định phương án tháo dỡ công trình thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.	T-DLA-035937-TT
7	Xác nhận hoàn công công trình.	T-DLA-056570-TT
II. Lĩnh vực quy hoạch xây dựng		
1	Thông qua Hội đồng kiến trúc – quy hoạch tỉnh.	T-DLA-054220-TT
2	Thỏa thuận đồ án quy hoạch.	T-DLA-053632-TT
3	Giới thiệu địa điểm xây dựng công trình, trình UBND tỉnh phê duyệt.	T-DLA-053483-TT
4	Xác nhận sự phù hợp về quy hoạch xây dựng.	
III. Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật		
1	Thỏa thuận quy hoạch công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị.	T-DLA-054502-TT
IV. Lĩnh vực Nhà ở		
1	Cấp Giấy xác nhận không bắt động sản.	
2	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đối với tổ chức.	T-DLA-054857-TT
3	Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đối với tổ chức.	T-DLA-054955-TT
4	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đối với tổ chức.	T-DLA-055001-TT
5	Xác nhận thay đổi Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đối với tổ chức.	T-DLA-055031-TT
6	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở	T-DLA-055147-TT

	đối với tổ chức.	
7	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở đối với tổ chức.	T-DLA-055219-TT
8	Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở đối với tổ chức.	T-DLA-055229-TT
9	Cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở trường hợp do chuyển nhượng một phần nhà ở đã có Giấy chứng nhận đối với tổ chức.	T-DLA-055255-TT
10	Cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở trường hợp do chuyển nhượng toàn bộ nhà ở đã có Giấy chứng nhận đối với tổ chức.	T-DLA-055276-TT
11	Xác nhận thay đổi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở đối với tổ chức.	T-DLA-055290-TT
12	Chuyển mục đích sử dụng nhà khác thành nhà ở.	T-DLA-055380-TT
13	Thanh lý hợp đồng cho thuê nhà thuộc sở hữu nhà nước.	T-DLA-055437-TT
14	Giải quyết hồ sơ mua nhà thuộc sở hữu nhà nước.	T-DLA-055506-TT
15	Giải quyết thay đổi tên hợp đồng thuê nhà thuộc sở hữu nhà nước.	T-DLA-055539-TT
16	Ký hợp đồng thuê nhà thuộc sở hữu nhà nước.	T-DLA-055590-TT
17	Mua nhà thuộc sở hữu nhà nước hai cơ chế giá.	T-DLA-055453-TT
18	Mua nhà thuộc sở hữu nhà nước giá thị trường.	T-DLA-055611-TT
19	Mua nhà lưu cư.	T-DLA-055667-TT
20	Nhận nhà thuộc sở hữu nhà nước.	T-DLA-055668-TT
21	Xác lập nhà của nhà ước đối với nguồn nhà do nhà nước đang quản lý.	T-DLA-055672-TT
22	Xác lập quyền sở hữu nhà của nhà nước và tiếp nhận nguồn nhà do cơ quan, đơn vị quản lý.	T-DLA-055673-TT
23	Xác lập quyền sở hữu nhà ở cho hộ gia đình và cá nhân đối với nhà trên đất quản lý; nhà xây trên đất trống trong khuôn viên nhà nước đã quản lý; nhà xây trên diện tích đơn vị quản lý thuộc nhà nước quản lý.	T-DLA-055674-TT

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK LẮK XUẤT BẢN

Địa chỉ : Số 09 Lê Duẩn - TP. Buôn Ma Thuột - tỉnh Đắk Lắk

Điện thoại : 080.50557 - 080.50584

Fax : 080.50554

E-mail: ubnd@daklak.gov.vn

Website: <http://www.daklak.gov.vn>

In tại: Công ty TNHH một thành viên In Đắk Lắk